

Guatemala 31 de octubre del 2018

Informe-10-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 91-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 000205.

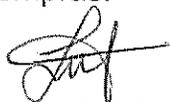
Actividades Realizadas

- Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación;
- Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por candidatos que optan a los diferentes puestos en la Dirección General de las Artes;
- Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 011 "Personal Permanente" para contratación en las siguientes dependencias: Coro Nacional de Guatemala y Sección de Compras.
- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" para iniciar proceso de selección en las siguientes dependencias: Sección de Almacén, Dirección de Formación Artística y Departamento de Editorial Cultura.
- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para prestar sus servicios técnicos/profesionales en las siguientes dependencias: Dirección General de las Artes, Dirección de Fomento de las Artes, Dirección de Espectáculos Públicos y Sección de Compras.
- Se apoyó en la entrega de oficios para las diferentes dependencias que conforma la Dirección General de las Artes, en el mes de octubre.
- Se apoyó en la verificación de autenticidad de los documentos adjuntos a los expedientes de candidatos bajo el renglón 011 "Personal Permanente" para contratación en las siguientes dependencias: Coro Nacional de Guatemala y Sección de Compras.
- Se apoyó en la verificación de autenticidad de los documentos adjuntos a los expedientes de candidatos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" para iniciar proceso de selección en las siguientes dependencias: Sección de Almacén, Dirección de Formación Artística y Departamento de Editorial Cultura.
- Se apoyó en la verificación de autenticidad de los documentos adjuntos a los expedientes de candidatos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para prestar sus servicios técnicos/profesionales en las siguientes dependencias: Dirección General de las Artes, Dirección de Fomento de las Artes, Dirección de Espectáculos Públicos y Sección de Compras.
- Se apoyó en la elaboración de Cuadros de Aprobación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para prestar sus servicios técnicos/profesionales en las siguientes dependencias: Dirección General de las Artes; Dirección de Fomento de las Artes, Dirección de Espectáculos Públicos y Sección de Compras.



Vera Lucía Díaz Aguilar



Ana Karina Pinzón Fuster
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

